



सत्यमेव जयते

भारतसरकार/GOVERNMENT OF INDIA
पर्यावरण, वन एवं जलवायु परिवर्तन मंत्रालय/
Ministry of Environment, Forest & Climate Change
क्षेत्रीय कार्यालय, देहरादून/
Regional Office, Dehradun

25, सुभाषरोड, देहरादून-248001/25, SUBHASH ROAD, DEHRADUN-248001,
दूरभाष / PHONE - 0135-2650809, ईमेल/E-mail-moef.ddn@gov.in



File No. IRO-DDN/Recruit/2022/1108

Date: 07/01/2025

Vacancy Circular - 2025

Applications in the prescribed format are invited for filling up the following post at the Regional Office, Ministry of Environment Forest and Climate Change, Dehradun, purely on Deputation basis.

I. Principal Private Secretary (On Deputation Basis) 01 Post:

1. Name of the Post: Principal Private Secretary (PPS)
2. Scale of Pay: Level 11 in the Pay Matrix of CCS Revised Pay Rules, 2016 [Rs.67700-208700]
3. Officers holding the post of Stenographer under the Central Government or State Government or Union territories or Public Sector undertakings or Recognized Research Institutions or Universities or Statutory or Autonomous Organizations:
 - (i) Holding analogous posts on regular basis in the parent cadre or Department (or)
 - (ii) with six years regular service in the level 8 in the pay matrix (Rs.47600-151100) or equivalent in the parent cadre or Department (or)
 - (iii) with seven years regular service in Level-7 in the pay matrix (Rs.44900-142400) or equivalent in the parent cadre or Department .

Note 1: The Departmental Private Secretary in level 7 in the Pay Matrix (Rs. 44900-142400) in the concerned Regional office with seven years regular service shall be considered along with outsiders and if the Departmental candidate is selected for appointment to the post, it shall be treated as having been filled by promotion.

Note 2: The Departmental Officers in the feeder category who are in direct line of promotion shall not be eligible for consideration for appointment on deputation, and similarly, deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.

Note 3: Period of deputation (including short-term contract) in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization or Department of the Central Government shall ordinarily not exceed four years.

Note 4: The maximum age limit for appointment by deputation (including short-term contract) shall not be exceeding 56 years as on the closing date of receipt of applications.



II. Junior Hindi Translator Post (On Deputation) (01) :

1. Name of the Post: Junior Hindi Translator (01) Post on Deputation (including Short-Term Contract)
2. Scale of Pay: Level 6 in the Pay Matrix of CCS Revised Pay Rules 2016 [Rs.35400- Rs.112400] (Pay Band 2-Rs.9300-34800)
3. Officers under the Central Government or State Government or Union Territories or Recognized Research Institutions or Universities or Public Sector Undertakings or Semi- Government or Statuary or Autonomous Organization:
 - (i) Holding Analogous posts on regular basis in the parent Cadre or department, or
 - (ii) with six years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in pay band-2, Rs.5200-20200 with grade pay of Rs 2800/- or equivalent in the parent Cadre or department; or
 - (iii) with ten years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in pay band-2, Rs.5200-20200/- with grade pay of Rs. 2400/- or equivalent in the parent cadre or department, and
 - (iv) Possessing the following educational qualification and experience:

Essential:

- Master's degree of a recognized University in Hindi with English as a compulsory or elective subject or as the medium of examination at the degree level; or
 - Master's degree of a recognized university in English with Hindi as a compulsory or elective subject of as the medium of examination at the degree level; or
 - Master's degree of a recognized University in any subject other than Hindi or English with Hindi medium and English as a compulsory or elective subject or as the medium of examination at the degree level; or
 - Master's degree of a recognized University in any subject other than Hindi or English with English medium and Hindi as a compulsory of elective subject or as the medium of examination at the degree level; or
 - Master's degree of a recognized University in any subject other than Hindi or English with Hindi and English as compulsory or elective subjects or either of the two as a medium of examination and the other as a compulsory or elective subject at degree level;
- And
- Recognized diploma or certificate course in translation from Hindi to English and vice versa or two years' experience of translation work from Hindi to English and vice versa in Central or State Government office, including Government of India undertaking.

Note-1: Period of deputation (including short-term contract) including period of deputation (including short term contract) in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization or department of the Central Government shall ordinarily not exceeding three years. The maximum age-limit for appointment by deputation (including short- term contract) shall be not exceeding fifty-six (56) years as on the closing date of receipt of applications).

Note-2: For the purpose of appointment on deputation (including short term contract) basis, the service rendered on a regular basis by an officer prior to 1st January, 2006 (the date from which the revised pay structure based on the Sixth Central Pay Commission recommendation has been extended, shall be deemed to be service rendered in the corresponding grade pay or pay scale extended based on the recommendations of the pay commission except where there has been merger of more than one pre-revised scale of pay into one grade with a common grade pay or pay scale, and where this benefit will extend only for the posts(s) for which that grade pay or pay scales is the normal replacement grade without any up gradation.

Note-3: The departmental Officers in the feeder category who are in the direct line of promotion shall not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, the deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion

Note-4: Period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization or department of the Central Government shall ordinarily not exceed three years

4. The terms and conditions of the candidates selected for appointment on deputation basis will be governed, as laid down in Govt. of India, DoPT O.M No.6/8/2009- Estt dated: 17.6.2010, as amended from time to time.
5. The period of deputation will be initially for a period of three years. The maximum age limit for appointment of deputation shall not be exceeding 56 (fifty-six) years as on the closing date of receipt of application.
6. Applications of officials who are eligible and are willing to be considered for appointment on deputation basis and who can be relieved immediately after selection may be forwarded through proper channel along with their attached copies of ACR dossiers/APARs for the preceding Five years and Vigilance Clearance certificates so as to reach the Dy. Director General of Forests (Central), Regional Office, Dehradun, Ministry of Environment, Forest & Climate Change, 25 Subhash Road, Dehradun, Uttarakhand – 248001.
7. The receipt of complete application form in the prescribed format (Annexure- II) for deputation should reach this office within 45 days from the date of publication of this advertisement in Employment News. Applications without the recommendations of the Parent office/ Department, incomplete applications and applications received after the last date or without ACR dossiers /APARs/Vigilance clearance will not be entertained.
8. The Candidates after joining the post on deputation basis would be liable to serve the organization for the said period and would not be relieved before the expiry of the deputation period.
9. Only candidature of those employees who can be spared on deputation for the specified period shall be forwarded by their parent department.

III. Upper Division Clerk: (01) Post (On Deputation)


1. Name of the Post: Upper Division Clerk
2. Scale of Pay: Level 4 in the Pay Matrix of CCS Revised pay Rules, 2016 [Rs.25,500/- - Rs.81,100/-]
3. Officers of the Central Government or State Government or Union Territories or Autonomous or Statutory organization or Public Sector Undertakings or University or Recognized Research Institution:
 - (i) Holding Analogous posts on regular basis; or
 - (ii) with eight years regular service in the grade of Lower Division Clerk or equivalent

Note-1: The departmental Officers in the feeder category who are in the direct line of promotion shall not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, the deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.

Note-2: Period of deputation including the period (including short term contract) including period of deputation (including short term contract) in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization or Department of the Central Government shall ordinarily not exceed three years. The maximum age limit for appointment by deputation shall be not exceeding 56 years as on the closing date of receipt of application.

4. The terms and conditions of the candidates selected for appointment on deputation basis will be governed, as laid down in Govt. of India, DoPT O.M No.6/8/2009-Estt dated 17.6.2010, as amended from time to time.
5. The period of deputation will be initially for a period of three years. The maximum age limit for appointment of deputation shall not be exceeding 56(fifty-six) years as on the closing date of receipt of application.
6. Applications of officials who are eligible and are willing to be considered for appointment on deputation basis and who can be relieved immediately after selection may be forwarded through proper channel along with their attached copies of ACR dossiers/APARs for the preceding Five years and Vigilance Clearance certificates so as to reach the Dy. Director General of Forests (Central), Regional Office, Dehradun, Ministry of Environment, Forest & Climate Change, 25 Subhash Road, Dehradun, Uttarakhand- 248001.
7. The receipt of complete application form in the prescribed format (Annexure-II) for deputation should reach this office within 45 days from the date of publication of this advertisement in Employment News. Applications without the recommendations of the Parent office/ Department, incomplete applications and applications received after the last date or without ACR dossiers /APARs/Vigilance clearance will not be entertained.
8. The Candidates after joining the post on deputation basis would be liable to serve the organization for the said period and would not be relieved before the expiry of the deputation period.

9. Only candidature of those employees who can be spared on deputation for the specified period shall be forwarded by their parent department.


Smt. Neelima Shah, IFS)
AIGF(C) & Head of Office

Copy to:

1. The Additional Director General (ROHQ), Ministry of Environment, Forest & Climate Change, Indira Paryavaran Bhawan, JorBagh Road, New Delhi – 110003.
2. The Under Secretary to the Government of India, Ministry of Environment, Forest & Climate Change, 1st Floor, Agni Wing, Indira Paryavaran Bhawan, JorBagh Road, New Delhi – 110003.
3. Senior Technical Director, Ministry of Environment, Forest & Climate Change, 1st Floor, Agni Wing, Indira Paryavaran Bhawan, JorBagh Road, New Delhi – 110003 with request to publish the advertisement on the Ministry's website www.moef.nic.in with the caption "Application invited for the post of Principal Private Secretary to DDGF(C), UDC and Junior Hindi Translator in Regional Office, MoEF&CC, Dehradun on Deputation basis" under intimation to this office.
4. All Regional Offices of MoEF&CC, Government of India.



सत्यमेव जयते

भारतसरकार/GOVERNMENT OF INDIA
पर्यावरण, वन एवं जलवायु परिवर्तन मंत्रालय/
Ministry of Environment, Forest & Climate Change
क्षेत्रीय कार्यालय, देहरादून/
Regional Office, Dehradun

25, सुभाषरोड, देहरादून-248001/25, SUBHASH ROAD, DEHRADUN-248001,
दूरभाष / PHONE - 0135-2650809, ईमेल/E-mail-moef.ddn@gov.in



File No. IRO-DDN/Recruit/2022/1108

Date: 07/01/2025

रिक्ति परिपत्र 2025

पर्यावरण, वन एवं जलवायु परिवर्तन मंत्रालय के क्षेत्रीय कार्यालय, देहरादून में पूर्णतः प्रतिनियुक्ति आधार पर निम्नलिखित पदों को भरने के लिए निर्धारित प्रारूप में आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

I. प्रधान निजी सचिव (प्रतिनियुक्ति पर) पद (01) - (पीपीएस)

1. वेतनमान : सी सी एस संशोधित वेतन नियम, 2016 के वेतन मैट्रिक्स में स्तर 11 [₹ 67700/- - ₹ 208700/]
2. केंद्रीय सरकार अथवा राज्य सरकार अथवा संघ राज्य क्षेत्र अथवा मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थान अथवा विश्वविद्यालय अथवा पब्लिक सेक्टरों अथवा अर्ध-सरकारी अथवा कानूनी अथवा स्वायत्त संगठन के तहत आशुलिपिक का पद धारण करने वाले अधिकारी या मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थान या विश्वविद्यालय या वैधानिक या स्वायत्त संगठन:
 - (i) जो मूल कैडर या विभाग में नियमित आधार पर सट्टा पद धारण किये हो, अथवा
 - (ii) जिन्होंने मूल कैडर या विभाग या समकक्ष में वेतन मैट्रिक्स में स्तर-8 (Rs. 47600-151100) में छः वर्ष नियमित सेवा की हो; अथवा
 - (iii) जिन्होंने मूल कैडर या विभाग या समकक्ष में वेतन मैट्रिक्स में स्तर-7 (₹ 44900-142400) में सात वर्ष की नियमित सेवा की हो

टिप्पण-1: सम्बंधित क्षेत्रीय कार्यालय में सात वर्ष की नियमित सेवा के साथ वेतन मैट्रिक्स में स्तर 7 - ₹ 44,900 - 1,42,400 में विभागीय निजी सचिव का पद धारण करने वाले के साथ बाहरी लोगों हेतु विचार किया जाएगा और यदि पद के लिए उनका चयन होता है, वह प्रोन्नति द्वारा नियुक्त माना जाएगा।

टिप्पण-2: पोषक प्रवर्ग के ऐसे विभागीय अधिकारी, जो प्रोन्नति की सीधी पंक्ति में हैं, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार किये जाने के पात्र नहीं होंगे। इसी प्रकार में प्रतिनियुक्ति पर कार्यरत व्यक्ति प्रोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार किये जाने के पात्र नहीं होगा।

टिप्पण-3: प्रतिनियुक्ति की अवधि (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) केंद्र सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य संवर्ग बाह्य पद पर - की अवधि सहित साधारणतया चार वर्ष से (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) प्रतिनियुक्ति अधिक नहीं होगी।

टिप्पण 4: प्रतिनियुक्ति जिसके अंतर्गत अल्पपर नियुक्ति के लिए अधिकतम (कालिक संविदा भी है - आयु सीमा, आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

II. कनिष्ठ अनुवादक)-0 (1 प्रतिनियुक्ति पद पर

1. पद का नाम: कनिष्ठ हिंदी अनुवादक (01) प्रतिनियुक्ति पर पद (अल्पकालिक अनुबंध सहित)
2. वेतनमान: सी सी एस संशोधित वेतन नियम, 2016 के वेतन मैट्रिक्स में स्तर 6 [₹.35,400 से 1,12,400 - वेतन बैंड 2] [₹.9300-34800]



टिप्पण-4: केंद्र सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य पूर्वकैडर पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित प्रतिनियुक्ति की अवधि आमतौर पर तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।

4. प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति के लिए चुने गए उम्मीदवारों के नियम और शर्तें सरकार द्वारा निर्धारित भारत सरकार के डीओपीटी OM No.6/8/2009-Estt दिनांक: 17.06.2010 के अनुसार नियंत्रित और समय समय पर संशोधित की जाती है।
5. प्रतिनियुक्ति की अवधि प्रारम्भ में तीन वर्ष की अवधि के लिए होगी। प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि को 56(छप्पन) वर्ष से अधिक नहीं होगी।
6. वे अधिकारी जो प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति के लिए पात्र है, इच्छुक है और जिन्हे चयन के तुरंत बाद कार्यमुक्त किया जा सकता है, उनके आवेदन पिछले पांच वर्षों के लिए ए सीआर डोसियर/एपीआर की संलग्न प्रतियों और सतर्कता मंजूरी प्रमाण पत्रों के साथ उचित माध्यम से भेजे जा सकते हैं। ताकि उप महानिदेशक वन (केंद्रीय), क्षेत्रीय कार्यालय, देहरादून, पर्यावरण, वन एवं जलवायु परिवर्तन मंत्रालय, 25, सुभाषरोड, देहरादून-248001 तक पहुँच सकें।
7. प्रतिनियुक्ति के लिए निर्धारित प्रारूप -अनुलग्नक)।में (पूर्ण आवेदन पात्र की प्राप्ति रोजगार समाचार में विज्ञापन की प्रकाशन की तारीख से 45 दिनों के भीतर इस कार्यालय पहुँच जानी चाहिए मूल कार्यालय विभाग/ की सिफारिशों के बिना आवेदन, अपूर्ण आवेदन एवं अंतिम तिथि के पश्चात प्राप्त आवेदन या एसीआर डोजियर सतर्कता/ एपीआर/ मंजूरी के बिना आवेदन पर विचार नहीं किया जायेगा।
8. पद पर प्रतिनियुक्ति के आधार पर शामिल होने के बाद उम्मीदवार उक्त अवधि के लिए संस्था के कार्य के लिए उत्तरदायी होंगे और प्रतिनियुक्ति अवधि की समाप्ति से पहले उन्हें कार्यमुक्त नहीं किया जाएगा।
9. केवल उन्हीं कर्मचारियों की अभ्यर्थिता जिन्हें मूल कार्यालय विभाग से विनिर्दिष्ट अवधि के लिए / प्रतिनियुक्ति पर कार्यमुक्त किया जा सकता है, उनके मूल विभाग द्वारा पत्र अप्रेषित किये जायेंगे।

III. उच्चश्रेणीलिपिक 01 (पद) प्रतिनियुक्ति पर

1. पद का नाम : उच्च श्रेणी लिपिक
2. वेतनमान: सीसीएस संशोधित वेतन नियम, 2016 के वेतन मैट्रिक्स में स्तर 4 [रु 25,500/- - रु 81,100/-]
3. केंद्रीय सरकार या राज्य सरकार या संघ राज्यक्षेत्र के अधिकारी या स्वायत्त या वैधानिक संगठन या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम या विश्वविद्यालय या मान्यता प्राप्त अनुसन्धान संस्थान:
 - (i) जो नियमित आधार पर सदृश्य पद धारण किये हुए हो; या
 - (ii) जिन्होंने निम्न श्रेणी लिपिक या समतुल्य श्रेणी में आठ वर्ष की नियमित सेवा की है।

टिप्पण1 – पोषक प्रवर्ग के ऐसे विभागीय अधिकारी, जो प्रोन्नति की सीधी पंक्ति में हैं, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार किये जाने के पात्र नहीं होंगे। इसी प्रकार प्रतिनियुक्ति व्यक्ति प्रोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार किये जाने के पात्र नहीं होंगे।

टिप्पण2 : प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अंतर्गत केंद्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य कैडर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है, साधारणतः 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

3. भर्ती की पद्धति : अल्पावधि संविदा सहित प्रतिनियुक्ति द्वारा : प्रतिनियुक्ति अल्पावधि संविदा सहित (केंद्रीय सरकार अथवा राज्य सरकारों अथवा संघ शासित क्षेत्रों अथवा मान्यता प्राप्त अनुसन्धान संस्थानों अथवा विश्वविद्यालयों अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों अथवा अर्ध सरकारी अथवा सांविधिक अथवा स्वायत्त संगठनों में कार्यरत ऐसे अधिकारी:
 - (i) जो मूल संवर्ग या विभाग में नियमित आधार पर सदृश्य पद धारण किये हो : अथवा
 - (ii) वेतन बैंड- २, रु 5200-20200 में रु 2800/- के ग्रेड वेतन में या समकक्ष वेतनमान में नियुक्ति के पश्चात मूल संवर्ग या विभाग में छह वर्ष की नियमित सेवा कर चुके हो, अथवा
 - (iii) वेतन बैंड २, रु 5200-20200 में रु 2400/- के ग्रेड वेतन में या समकक्ष वेतनमान -/ में नियुक्ति के पश्चात मूल संवर्ग या विभाग में दसवर्ष की नियमित सेवा कर चुके हों, और
 - (iv) जिनके पास निम्नलिखित शैक्षणिक अर्हता और अनुभव हो:

आवश्यक:

- किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से डिग्री स्तर पर अनिवार्य या वैकल्पिक विषय के रूप में या परीक्षा के माध्यम के रूप में अंग्रेजी के साथ हिंदी में मास्टर डिग्री ; अथवा
- किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से डिग्री स्तर पर अनिवार्य या वैकल्पिक विषय के रूप में या परीक्षा के माध्यम के रूप में हिंदी के साथ अंग्रेजी में मास्टर डिग्री ; अथवा
- किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से डिग्री स्तर पर अनिवार्य या वैकल्पिक विषय के रूप में या परीक्षा के माध्यम के रूप में अंग्रेजी के साथ हिंदी या अंग्रेजी को छोड़कर किसी अन्य विषय में हिंदी माध्यम से मास्टर डिग्री ; अथवा
- किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से डिग्री स्तर पर अनिवार्य या वैकल्पिक विषय के रूप में या परीक्षा के माध्यम के रूप में हिंदी के साथ हिंदी या अंग्रेजी को छोड़कर किसी अन्य विषय में अंग्रेजी माध्यम से मास्टर डिग्री ; अथवा
- किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से हिंदी या अंग्रेजी को छोड़कर किसी विषय में मास्टर डिग्री जिसके साथ डिग्री स्तर पर अनिवार्य या वैकल्पिक विषय के रूप में हिंदी और अंग्रेजी हो अथवा इन दोनों में से एक परीक्षा का माध्यम हो तथा दूसरा अनिवार्य या वैकल्पिक विषय हो ; और
- हिंदी से अंग्रेजी में और अंग्रेजी से हिंदी में अनुवाद में मान्यता प्राप्त डिप्लोमा या प्रमाणपत्र पाठ्यक्रम अथवा केंद्रीय सरकार या राज्य सरकार के कार्यालयों जिनके अंतर्गत भारत सरकार के उपक्रम भी है , में हिंदी से अंग्रेजी में और अंग्रेजी से हिंदी में अनुवाद कार्य का दो वर्ष का अनुभव।

टिप्पण-1: प्रतिनियुक्ति की अवधि(अल्पावधि संविदा सहित), जिसके अंतर्गत केंद्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य संवर्ग बाह्य पद प्रतिनियुक्ति की अवधि है (अल्पावधि संविदा सहित), साधारणतय: तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त (अल्पावधि संविदा सहित) करने की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

टिप्पण-2: प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति के प्रयोजन (अल्पावधि संविदा सहित) के लिए किसी अधिकारी द्वारा 01 जनवरी 2006 से पहले या उस तारीख से जिससे छठे केंद्रीय वेतन आयोग की सिफारिशों पर आधारित पुनरीक्षित वेतन संरचना का विस्तार किया गया है , नियमित आधार पर की गई सेवा को सिवाय उस दशा के जहाँ एक से अधिक पूर्व पुनरीक्षित वेतनमान का साधारण ग्रेड वेतन या वेतनमान सहित एक श्रेणी में विलय हो गया है और वहाँ यह लाभ केवल उस पद पर विस्तारित होगा जिसके लिए ग्रेड वेतन या वेतनमान बिना किसी उन्नयन का साधारण प्रतिस्थापन ग्रेड है, उक्त वेतन आयोग की सिफारिशों पर आधारित विस्तारित तत्स्थानी ग्रेड वेतन या वेतनमान में की गई सेवा समझी जाएगी।

टिप्पण-3: फीडर श्रेणी के विभागीय अधिकारी जो पदोन्नति की सीधी पंक्ति में हैं, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार के पात्र नहीं होंगे। इसी प्रकार, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्त व्यक्ति पदोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार के पात्र नहीं होंगे।



4. प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति के लिए चुने गए उम्मीदवारों के नियम और शर्तें सरकार द्वारा निर्धारित, भारत सरकार के डीओपीटी OM No.6/8/2009-Estt दिनांक: 17.06.2010 के अनुसार नियंत्रित और समय समय पर संशोधित की जाती है।
5. प्रतिनियुक्ति की अवधि प्रारम्भ में तीन वर्ष की अवधि के लिए होगी। प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि को 56)छप्पन(वर्ष से अधिक नहीं होगी।
6. वे अधिकारी जो प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति के लिए पात्र है, इच्छुक है और जिन्हे चयन के तुरंत बाद कार्यमुक्त किया जा सकता है, उनके आवेदन पिछले पांचव र्षों के लिए एसीआर डोजियर/एपीआर की संलग्न प्रतियों और सतर्कता मंजूरी प्रमाण पत्रों के साथ उचित माध्यम से भेजे जा सकते है। ताकि उप महानिदेशक वन(केंद्रीय), क्षेत्रीय कार्यालय, देहरादून, पर्यावरण, वन एवं जलवायु परिवर्तन मंत्रालय, 25, सुभाषरोड, देहरादून-248001 तक पहुँच सकें।
7. प्रतिनियुक्ति के लिए निर्धारित प्रारूप)अनुलग्नक-॥(में पूर्ण आवेदन पत्र की प्राप्ति रोजगार समाचार में विज्ञापन की प्रकाशन की तारीख से 45 दिनों के भीतर इस कार्यालय पहुँच जानी चाहिए। मूल कार्यालय/ विभाग की सिफारिशों के बिना आवेदन, अपूर्ण आवेदन एवं अंतिम तिथि के पश्चात प्राप्त आवेदन या एसीआर डोजियर/एपीआर/सतर्कता मंजूरी के बिना आवेदन पर विचार नहीं किया जायेगा।
8. प्रतिनियुक्ति के आधार पर पद पर शामिल होने के बाद उम्मीदवार उक्त अवधि के लिए संगठन में सेवा करने के लिए उत्तरदायी होंगे और प्रतिनियुक्ति अवधि की समाप्ति से पहले उन्हें कार्यमुक्त नहीं किया जाएगा।
9. केवल उन्हीं कर्मचारियों की उम्मीदवारी, जिन्हें निर्दिष्ट अवधि के लिए प्रतिनियुक्ति पर छोड़ा जा सकता है, उनके मूल विभाग द्वारा अग्रेषित की जाएगी।

नीलिमा

नीलिमा शाह (भा.व.से.)

सहायक वन महानिरीक्षक (के)/ कार्यालयप्रमुख

कॉपी में:

1. अतिरिक्त महानिदेशक (आरओएचक्यू), पर्यावरण, वन और जलवायु परिवर्तन मंत्रालय, इंदिरा पर्यावरण भवन, जोरबाग रोड, नई दिल्ली - 110003।
2. अवर सचिव, भारत सरकार, पर्यावरण, वन और जलवायु परिवर्तन मंत्रालय, पहली मंजिल, अग्नि विंग, इंदिरा पर्यावरण भवन, जोरबाग रोड, नई दिल्ली - 110003।
3. वरिष्ठ तकनीकी निदेशक, पर्यावरण, वन और जलवायु परिवर्तन मंत्रालय, पहली मंजिल, अग्नि विंग, इंदिरा पर्यावरण भवन, जोरबाग रोड, नई दिल्ली - 110003 को मंत्रालय की वेबसाइट www.moef.nic.in पर विज्ञापन प्रकाशित करने के अनुरोध के साथ। इस कार्यालय को सूचित करते हुए कैप्शन में लिखा है, "प्रतिनियुक्ति के आधार पर क्षेत्रीय कार्यालय, एमओईएफ और सीसी, देहरादून में डीडीजीएफ (सी), यूडीसी और जूनियर हिंदी अनुवादक के प्रधान निजी सचिव के पद के लिए आवेदन आमंत्रित किया गया है।"
4. भारत सरकार के MoEF&CC के सभी क्षेत्रीय कार्यालय।



BIO-DATA/CURRICULUM VITAE

Paste a Passport
size Photograph

1.	Post applied for	
2.	Name and Address (in Block Letters)	
3.	Date of Birth	
4.	Contact No. & Email Address	
5.	i) Date of entry into service	
	ii) Date of retirement under Central/State Government Rules	
6.	Educational Qualifications	
7.	Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. (If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same)	
	Qualifications/Experience required as mentioned in the advertisement/vacancy circular	Qualifications/experience possessed by the officer
	Essential	Essential
	A) Qualification	A) Qualification
	B) Experience	B) Experience
	Desirable	Desirable
	A) Qualification	A) Qualification
	B) Experience	B) Experience
7.1	In the case of Degree and Post Graduate Qualifications Elective / main subjects and subjects and subsidiary subjects may be indicated by the candidate	
8.	Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requisite Essential Qualifications and work experience of the post.	
9.	Details of Employment, in chronological order. Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.	

Office/Institution	Post held on regular basis	From	To	* Pay Scale/Pay Band with Grade Pay/ Level in the pay matrix of the post held on regular basis	Nature of Duties (in detail) highlighting experience required for the post applied for

--	--	--	--	--	--

* **Important:** Pay Band with Grade Pay and Level in the pay matrix granted under ACP/MACP are personal to the officer and therefore, should not be mentioned. Only Pay Band and Grade Pay/Pay scale of the post held on regular basis to be mentioned. Details of ACP/MACP with present Pay Band and Grade Pay where such benefits have been drawn by the Candidate, may be indicated as below;

Office/Institution	Pay, Pay Band with Grade Pay and Level in the pay matrix drawn under ACP/MACP Scheme	From	To

10.	Nature of present employment i.e., Ad-hoc or Temporary or Quasi-Permanent or Permanent.	
11.	In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state-	
a) The date of initial appointment	b) Period of appointment on deputation/contract	c) Name of the parent office/organization to which the applicant belongs
		d) Name of the post and Pay of the post held in substantive capacity in the parent organisation
11.1	Note: In case of Officers already on deputation, the applications of such officers should be forwarded by the parent cadre/Department along with Cadre Clearance, Vigilance Clearance and Integrity certificate.	
11.2	Note: Information under Column 9(c) & (d) above must be given in all cases where a person is holding a post on deputation outside the cadre/organization but still maintaining a lien in his parent cadre/organisation	
12.	If any post held on Deputation in the past by the applicant, date of return from the last deputation and other details.	
13.	Additional details about present employment: Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column) a) Central Government b) State Government c) Autonomous Organization	

--	--	--	--	--	--

* **Important:** Pay Band with Grade Pay and Level in the pay matrix granted under ACP/MACP are personal to the officer and therefore, should not be mentioned. Only Pay Band and Grade Pay/Pay scale of the post held on regular basis to be mentioned. Details of ACP/MACP with present Pay Band and Grade Pay where such benefits have been drawn by the Candidate, may be indicated as below;

Office/Institution	Pay, Pay Band with Grade Pay and Level in the pay matrix drawn under ACP/MACP Scheme	From	To

10.	Nature of present employment i.e., Ad-hoc or Temporary or Quasi-Permanent or Permanent		
11.	In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state-		
a) The date of initial appointment	b) Period of appointment on deputation/contract	c) Name of the parent office/organization to which the applicant belongs.	d) Name of the post and Pay of the post held in substantive capacity in the parent organisation
11.1	Note: In case of Officers already on deputation, the applications of such officers should be forwarded by the parent cadre/Department along with Cadre Clearance, Vigilance Clearance and Integrity certificate.		
11.2	Note: Information under Column 9(c) & (d) above must be given in all cases where a person is holding a post on deputation outside the cadre/organization but still maintaining a lien in his parent cadre/organisation		
12.	If any post held on Deputation in the past by the applicant, date of return from the last deputation and other details		
13.	Additional details about present employment: Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column) a) Central Government b) State Government c) Autonomous Organization		

	d) Government Undertaking e) Universities f) Others	
14.	Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade.	
15.	Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale	
16. Total emoluments per month now drawn		

Basic Pay and Level of the Pay Matrix		Total Emoluments	
17.	In case the applicant belongs to an Organisation which is not following the Central Government Pay-scales, the latest salary slip issued by the Organisation showing the following details may be enclosed.		
	Basic Pay with Scale of Pay and rate of increment	Dearness Pay/interim relief/other Allowances etc., (with break-up details)	Total Emoluments
18.	Additional information, if any, relevant to the post you applied for in support of your suitability for the post. This among other things may provide information with regard to (i) additional academic qualifications (ii) professional training and (iii) work experience over and above prescribed in the Vacancy Circular/Advertisement) (Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)		
19.	Please state whether you are applying for deputation/absorption basis		
20.	Whether belongs to SC/ST		

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the information furnished in the Curriculum Vitae duly supported by the documents in respect of Essential Qualification/Work Experience submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. The information/details provided by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having a bearing on my selection has been suppressed/withheld.

(Signature of the candidate)

Address _____

Date _____

Certification by the Employer / Cadre Controlling Authority

The information/details provided in the above application by the applicant are true and correct as per the facts available on records. He/she possesses educational qualifications and experience mentioned in the vacancy circular. If selected, he/she will be relieved immediately.

2. Also certified that;

- i) There is no vigilance or disciplinary case pending/contemplated against Shri/Smt. _____.
- ii) His/Her integrity is certified.
- iii) His/Her CR Dossier in original is enclosed/photocopies of the ACRs for the last 5 years duly attested by an officer of the rank or Under Secretary of the Govt. of India or above are enclosed.
- iv) No major/minor penalty has been imposed on him/her during the last 10 years or a list of major/minor penalties imposed on him/her during the last 10 years is enclosed. (as the case may be)

Countersigned

(Employer / Cadre Controlling Authority with Seal)